

**BUKU PEDOMAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**



**PRODI PENDIDIKAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS UBUDIYAH INDONESIA
BANDA ACEH
2017**

BUKU PANDUAN PPL

Diterbitkan oleh :

Prodi Pendidikan Ilmu Komputer

Universitas Ubudiyah Indonesia Banda Aceh

Cetakan pertama, September 2017

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab : Wakil Rektor I (Mutiawati, S.Pd.,M.Pd)

Ketua : Ilham Safar, S.ST.,M.Kom.

(Kaprodi Pendidikan Ilmu Komputer)

Anggota :

1. Sulaiman, S.Ag.,M.Pd (Dosen Pendidikan Ilmu Komputer)
2. Herawati, S.Pd.,M.Pd (Dosen Pendidikan Ilmu Komputer)
3. Akmaluddin (Dosen Pendidikan Ilmu Komputer)
4. Nelly, S.Pd.,M.Sc (Dosen Pendidikan Ilmu Komputer)
5. Ruliani, S.Pd.,M.Pd (Dosen Pendidikan Ilmu Komputer)

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat, hidayah dan inayahNya kepada kita semua, sehingga Buku Panduan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat diselesaikan. Buku panduan ini memberikan dasar dan arah pijakan bagi pelaksanaan kegiatan PPL di Prodi Pendidikan Ilmu Komputer UUI terutama bagi mahasiswa, dosen pembimbing, pengelola PPL dan Sekolah/Madrasah praktikan.

Prodi Pendidikan Ilmu Komputer sebagai lembaga pendidikan yang mempersiapkan dan sekaligus mencetak calon pendidik telah berupaya untuk membentuk lulusannya menjadi calon pendidik yang profesional. Kemampuan ini diukur dari sejauh mana para lulusan memiliki kompetensi kependidikan, baik kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian maupun sosial. Oleh karena itu, PPL merupakan salah satu program yang sangat signifikan dalam memenuhi kebutuhan tersebut.

Kegiatan PPL di Prodi Pendidikan Ilmu Komputer diikuti oleh para mahasiswa dari program studi pendidikan ilmu komputer. Kegiatan ini diarahkan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa terhadap medan kependidikan di lapangan sekaligus sebagai wahana untuk menerapkan pengalaman teoritis yang telah diperoleh mahasiswa.

Kegiatan PPL di Prodi Pendidikan Ilmu Komputer UUI dilaksanakan dalam 2 tahap kegiatan (mata kuliah). Tahap pertama berupa kegiatan perkuliahan *micro teaching*, yang bertujuan melatih mahasiswa untuk mempraktikkan teori dalam skala terbatas (simulasi pembelajaran), sedangkan tahap kedua adalah kegiatan PPL yang bertujuan memberikan

pengalaman kepada mahasiswa praktik kependidikan dalam situasi pembelajaran yang sebenarnya.

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, maka kehadiran buku panduan PPL ini dipandang sangat perlu. Buku ini berisi petunjuk pelaksanaan kegiatan PPL di Prodi Pendidikan Ilmu Komputer UUI dan dijadikan pegangan bagi mahasiswa praktikan, Sekolah/Madrasah praktikan, dosen pembimbing dan pengelola kegiatan. Diharapkan dengan hadirnya buku pedoman ini dapat mengantarkan pelaksanaan kegiatan PPL dapat berjalan efektif dan efisien. Tim Penyusun menyadari bahwa buku pedoman ini selalu perlu dikembangkan dan diperbaiki di kemudian hari. Kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak selalu kami harapkan.

Banda Aceh, September 2017
Kaprodi PIK

Ilham Safar, S.ST.,M.Kom
NIK. 0105171501901

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	5
BAB I PENDAHULUAN	7
A. Latar Belakang	7
B. Pengertian	8
C. Tujuan	9
D. Target	10
E. Manfaat	13
F. Status dan Bobot	14
G. Ruang Lingkup Kegiatan	14
H. Waktu	14
I. Tempat	15
BAB II MEKANISME PELAKSANAAN PPL	17
A. Persiapan	17
B. Pengelolaan	23
C. Deskripsi Tugas	24
BAB III PELAKSANAAN DAN PEMBIMBINGAN PPL	29
A. Pembekalan PPL	29
B. Praktik Pengalaman Lapangan	29
1. Kegiatan Orientasi dan Observasi di Sekolah/Madrasah Latihan	29
2. Kegiatan Observasi Pembelajaran Model	30
3. Kegiatan Praktik Pembelajaran	30
4. Kegiatan Adminstrasi Sekolah/Madrasah dan Bimbingan Siswa	31
5. Ujian Praktik Mengajar	31
BAB IV PENYUSUNAN LAPORAN PPL	33
A. Penulisan Laporan	33
B. Sistematika Laporan	34
C. Laporan Individual	36

BAB V	PENILAIAN PPL	37
	A. Tujuan Penilaian	37
	B. Prinsip Penilaian	37
	C. Aspek Penilaian	37
	D. Penilai	38
	E. Pedoman dan Kriteria Penilaian	38
	F. Standar Kelulusan	39
	G. Mekanisme Penilaian	39
BAB VI	PENUTUP	41
LAMPIRAN – LAMPIRAN		43
	Format Penilaian Pengelola	45
	Format Penilaian Praktik Mengajar	46
	Rekapitulasi penilaian (pedagogik dan profesional)	49
	Instrumen Penilaian Praktik Mengajar Kompetensi sosial dan kepribadian	50
	Rekapitulasi Nilai Praktik Pembelajaran (K_1 dan K_2)	51
	Rekapitulasi nilai (Guru Pamong)	52
	Rekapitulasi Nilai Akhir PPL	53
	Format Daftar Hadir DPL	54
	Format Rencana Kegiatan Praktikum di Sekolah	55
	Format Daftar Hadir Mahasiswa PPL	56
	Contoh Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	57
	Contoh Format Silabus	59
	Contoh Format cover laporan PPL	61

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Prodi Pendidikan Ilmu Komputer, merupakan salah satu prodi di lingkungan UUI yang bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidang pendidikan ilmu komputer, lulusan yang memiliki wawasan kesatuan ilmu serta berakhlak mulia.

Tugas tersebut dapat dilakukan secara profesional apabila mahasiswa dibekali seperangkat ilmu maupun pengalaman baik yang bersifat teoritis maupun praktis. Pengalaman teoritis telah diberikan melalui sistem perkuliahan dalam berbagai ilmu seperti, ilmu agama Islam, ilmu bahasa, ilmu kependidikan, psikologi, dan ilmu pendidikan komputer lainnya. Sedangkan pengalaman praktis diberikan melalui kegiatan praktik langsung di lapangan, melalui PPL.

PPL merupakan program akademik Prodi Pendidikan Ilmu Komputer yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana (Strata 1) prodi pendidikan ilmu komputer. Secara umum kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan memperluas cakrawala mahasiswa dalam pembentukan kompetensi utama guru. Sesuai amanat Pasal 10 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, kompetensi utama guru meliputi kompetensi

pedagogik, profesional, personal, dan sosial. Lulusan dengan kompetensi guru ini diharapkan mampu berperan sebagai calon pendidik maupun tenaga kependidikan yang mampu melaksanakan tugas-tugas kependidikan di sekolah menengah meliputi pengelolaan pembelajaran dan wawasan kependidikan secara memadai. Melalui kegiatan PPL para mahasiswa diharapkan mampu membimbing, mendorong dan membangkitkan minat dan motivasi peserta didik dalam belajar dan dalam mengatasi problema hidupnya. Selain itu mahasiswa juga belajar dalam membangun komunikasi baik secara personal maupun sosial.

Paradigma kesatuan ilmu yang diusung visi UUI menjadikan PPL mahasiswa Prodi Pendidikan Ilmu Komputer UUI memiliki kekhasan dibandingkan PPL perguruan tinggi lainnya. Hal itu karena tujuan pendidikan ilmu komputer di UUI tidak semata-mata memberikan ilmu pengetahuan dan keterampilan dalam bidang ilmu pendidikan ilmu komputer, tetapi juga menanamkan rasa keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, serta mengembangkan kepribadian peserta didik menjadi manusia yang berakhlakul karimah. Mahasiswa juga berkewajiban menginternalisasikan nilai-nilai Islam dan keilmuan lain pada materi komputer yang diajarkan.

B. Pengertian

PPL adalah kegiatan belajar mahasiswa yang dilakukan di lapangan untuk mengintegrasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh di kampus dengan pengalaman praktik di lapangan sehingga target khusus yang merupakan target capaian pembelajaran program studi dapat tercapai. Kegiatan tersebut meliputi pembelajaran dan

pengelolaan administrasi di sekolah/madrasah latihan. Praktik pembelajaran adalah latihan melaksanakan kegiatan pembelajaran oleh mahasiswa di dalam kelas, mulai dari membuat perencanaan pembelajaran (RPP), pelaksanaan dan penilaian. Sedangkan praktik pengelolaan administrasi adalah latihan melaksanakan tugas-tugas administrasi, bimbingan dan lain-lain. Dalam melaksanakan tugas-tugas PPL ini mahasiswa dipandu oleh pihak sekolah/madrasah (kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, kepala TU dan guru pamong), dan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

Kegiatan PPL Prodi Pendidikan Ilmu Komputer diawali dengan pembekalan (*coaching*) pada mahasiswa praktikan. Pembekalan adalah kegiatan orientasi kampus yang berisi penyegaran terhadap materi-materi pembelajaran, keterampilan mengajar, pembelajaran aktif, etika keguruan, dan informasi tentang sekolah latihan.

Mahasiswa yang akan melaksanakan PPL disyaratkan telah melalui perkuliahan *micro teaching* selama satu semester. *Micro Teaching* merupakan kegiatan pra-PPL dimana mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar dalam skala terbatas dan dilaksanakan dengan sistem *peer group*, yang dipandu oleh Tim Pengajar Prodi Pendidikan Ilmu Komputer. Kegiatan yang dikemas dalam bentuk perkuliahan ini dimaksudkan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual dan kesiapan teknis tentang proses pembelajaran, dan keterampilan dasar pembelajaran yang selanjutnya dapat digunakan sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga pendidik sebelum terjun ke sekolah/madrasah latihan.

C. Tujuan

Berdasarkan pemikiran tersebut di atas, maka tujuan yang ingin dicapai dalam PPL adalah sebagai berikut :

- a. Membimbing mahasiswa ke arah terbentuknya pribadi yang memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap yang diperlukan dalam pembentukan profesi Guru Komputer
- b. Melatih dan meningkatkan kompetensi keguruan mahasiswa agar dapat terampil melaksanakan tugas-tugas kependidikan baik yang bersifat edukatif di bidang komputer, tugas administratif, layanan bimbingan keagamaan, serta kesiswaan
- c. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk dapat beradaptasi dan memahami keberadaan lembaga pendidikan beserta segala permasalahannya baik yang berhubungan dengan proses pembelajaran maupun pengelolaan sekolah secara umum.
- d. Menjalin dan meningkatkan hubungan kerjasama kelembagaan antara Prodi Pendidikan Ilmu Komputer dengan sekolah/ madrasah latihan

D. Target

Target yang diharapkan tercapai melalui kegiatan PPL ini adalah terbentuknya pribadi mahasiswa Prodi Pendidikan Ilmu Komputer sebagai calon guru komputer yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial.

1. Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik adalah kemampuan mengelola pembelajaran peserta didik yang meliputi pemahaman terhadap peserta didik, perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, pengelolaan kelas, evaluasi hasil belajar, dan pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya.

Kompetensi ini meliputi pelaksanaan tugas-tugas pembelajaran di dalam kelas, mulai dari penyusunan rencana pembelajaran, melaksanakan kegiatan pembelajaran, melakukan penilaian proses dan hasil belajar melalui pelaksanaan sejumlah keterampilan mengajar. Dalam kompetensi ini, target minimal yang harus dimiliki mahasiswa setelah mereka melaksanakan PPL adalah :

- Mampu menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) bernuansa kesatuan ilmu (*unity of sciences*)
- Mampu melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan rencana yang telah disusun
- Mampu mengelola pengorganisasian waktu dan siswa dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas secara kreatif, dinamis, dan dialogis
- Mampu berfikir ilmiah dan mengembangkan cara berfikir ilmiah dalam pembelajaran
- Mampu menciptakan suasana pembelajaran yang bermakna dan menyenangkan
- Mampu melaksanakan kegiatan evaluasi proses dan hasil belajar
- Mempunyai komitmen untuk meningkatkan kualitas pembelajaran

2. Kompetensi Profesional

Kompetensi Profesional adalah kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang sekiranya dapat mungkin membimbing peserta didik untuk memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan. Target minimal yang harus dimiliki mahasiswa praktikan setelah mereka melaksanakan PPL adalah :

- Menguasai bidang studi komputer yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya
- Mampu mengembangkan materi pokok

- Mampu menggunakan materi penunjang, ilmu keislaman serta keilmuan lain yang dipadukan dalam kegiatan pembelajaran berorientasi kesatuan ilmu.
- Mampu merencanakan dan melaksanakan program remedial dan pengayaan
- Mampu mengkontekstualkan materi pokok dengan kehidupan sehari-hari sesuai dengan bidang studi masing-masing

3. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian adalah kompetensi yang berhubungan dengan sikap dan kepribadian yang harus dimiliki oleh mahasiswa sebagai calon guru. Target minimal kompetensi kepribadian yang harus dimiliki mahasiswa setelah mereka melaksanakan PPL adalah :

- Menunjukkan sikap dewasa dalam berfikir dan bertindak
- Memiliki perilaku dan bertutur kata sopan
- Memiliki perilaku ilmiah sebagai seorang akademisi
- Menunjukkan rasa tanggung jawab yang tinggi dalam melaksanakan tugas
- Memiliki kedisiplinan yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan kewajiban
- Mampu menampilkan diri sebagai calon Guru Komputer yang baik

4. Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial adalah kompetensi mahasiswa sebagai calon guru yang berhubungan dengan cara menempatkan diri dalam lingkungan sekolah latihan maupun cara menjalin hubungan dengan orang lain. Target minimal yang diharapkan dimiliki oleh para mahasiswa praktikan adalah :

- Mampu berkomunikasi secara baik dengan orang lain (panitia PPL, dosen pembimbing lapangan, kepala sekolah/madrasah, guru pamong, guru, siswa, komite sekolah/ madrasah, orang tua, dan masyarakat sekitar sekolah/madrasah)
- Mampu bekerjasama sama dengan seluruh komponen sekolah/madrasah latihan maupun antar mahasiswa praktikan
- Berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh pihak prodi, sekolah/madrasah latihan, dan kelompok praktikan
- Selain itu sebagai seorang calon guru harus memahami dan berpedoman kepada kode etik guru.

E. Manfaat

1. Bagi Mahasiswa

- a. Memperdalam pemahaman mahasiswa tentang proses pendidikan di sekolah/madrasah dengan segala permasalahannya
- b. Memberikan pengalaman lapangan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah/madrasah

2. Bagi Sekolah/Madrasah Latihan

- a. Memperoleh kesempatan untuk berperan serta menyiapkan dan membentuk calon guru komputer dan calon tenaga kependidikan yang kompeten
- b. Memperoleh bantuan tenaga, ilmu dan pemikiran untuk pengembangan sekolah/madrasah

3. Bagi Prodi Pendidikan Ilmu Komputer

- a. Memperoleh umpan balik (*feed back*) dari pengalaman mahasiswa praktikan terhadap perkembangan kependidikan di lapangan bagi penyesuaian dan pengembangan program akademik Prodi Pendidikan Ilmu Komputer
- b. Meningkatkan kerjasama dengan sekolah/madrasah latihan untuk pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi

F. Status dan Bobot

PPL ini merupakan kegiatan intrakurikuler Prodi Pendidikan Ilmu Komputer yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana (Strata 1) prodi Pendidikan Ilmu Komputer. Kegiatan ini diwujudkan dalam bentuk mata kuliah praktik dengan bobot 4 SKS.

G. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup (rangkaian) dalam kegiatan PPL ini terdiri dari :

- a. Pembekalan PPL (*coaching*)
- b. Praktik Micro Teaching
- c. Pelaksanaan PPL, meliputi :
 1. Kegiatan orientasi dan observasi di sekolah/madrasah latihan
 2. Kegiatan observasi pembelajaran model
 3. Kegiatan praktik pembelajaran di kelas
 4. Kegiatan administrasi sekolah/madrasah dan bimbingan siswa
 5. Kegiatan penilaian praktik pembelajaran
 6. Kegiatan penyusunan laporan
- d. Evaluasi PPL

H. Waktu

1. Kegiatan pembekalan (*coaching*) dilaksanakan seminggu sebelum pelaksanaan PPL dan dilaksanakan selama 1 hari.

2. Waktu pelaksanaan PPL di Prodi Pendidikan Ilmu Komputer dilaksanakan pada awal setiap semester 7.
3. PPL dilaksanakan menggunakan sistem **block**, sehingga mahasiswa praktikan berada di sekolah/madrasah latihan selama kegiatan praktik pembelajaran berlangsung.
4. Waktu efektif kegiatan PPL dalam satu minggu adalah 6 hari kerja sesuai dengan jam kerja sekolah/madrasah latihan.
5. Kegiatan PPL secara keseluruhan dilaksanakan selama 2 (dua) bulan.

I. Tempat

PPL dilaksanakan di lembaga pendidikan formal yang ada di wilayah Provinsi Aceh yang meliputi SMA/MA/SMK. Sekolah/madrasah yang dipilih dan ditetapkan sebagai tempat PPL berdasarkan pertimbangan kesesuaian dan kerjasama Prodi Pendidikan Ilmu Komputer dengan sekolah/madrasah tempat praktik.

BAB II

MEKANISME PELAKSANAAN PPL

A. Persiapan

1. Persyaratan Peserta

Mahasiswa peserta PPL yaitu mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Teraftar sebagai mahasiswa aktif Prodi Pendidikan Ilmu Komputer
- b. Khusus mahasiswa S1 reguler, peserta PPL harus mencapai kredit sekurang-kurangnya 110 SKS berindeks prestasi kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,0
- c. Telah lulus mata kuliah pra syarat sesuai dengan jurusan masing-masing dengan *nilai sekurang-kurangnya 2,0 (C)* pada matakuliah sebagai berikut :
 - 1) Pendidikan Matematika

No	Matakuliah
1.	Multimedia
2.	<i>Microteaching</i>
3.	Jaringan Komputer
4.	Perkembangan Peserta Didik
5.	Kurikulum dan Pembelajaran
6.	Arsitektur dan Organisasi Komputer
7.	Pemrograman Berorientasi Objek
8.	Sistem Operasi
9.	Pemrograman Web
10.	Psikologi Pendidikan

- d. Telah mengikuti kegiatan pra PPL, yaitu pembekalan (*coaching*)
- e. Menyerahkan Fotocopi KHS semester 1-6
- f. Menyerahkan Fotocopi KRS semester 7
- g. Melampirkan Fotocopi Slip Pembayaran PPL

2. Ketentuan Umum Peserta

- a. Mahasiswa yang dapat melaksanakan PPL adalah mereka yang telah memenuhi persyaratan dan ketentuan dari Prodi
- b. Mahasiswa praktikan harus mentaati peraturan-peraturan dari Prodi dan sekolah/madrasah latihan
- c. Mahasiswa praktikan harus selalu memperhatikan dan mengikuti petunjuk dari guru pamong, dosen pembimbing, koordinator guru pamong dan kepala sekolah/madrasah
- d. Mahasiswa praktikan harus selalu dapat menunjukkan sikap dan perilaku sebagai seorang pendidik muslim

3. Ketentuan Khusus Peserta

- a. Pelaksanaan PPL diatur oleh bagian TA/KP/PPL Universitas Ubudiyah Indonesia.
- b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PPL harus mendaftarkan diri ke bagian pendaftaran PPL Universitas Ubudiyah Indonesia

- c. Pembimbing praktik pembelajaran adalah guru pamong yang diberi tugas oleh kepala sekolah dan dosen pembimbing yang ditunjuk oleh prodi diajukan kepada Kaprodi untuk diberi SK
- d. Pengaturan tentang jadwal praktik pembelajaran ditentukan oleh kepala sekolah/madrasah bidang kurikulum bersama guru pamong
- e. Melaksanakan kegiatan Praktik pembelajaran di sekolah/madrasah latihan, dengan ketentuan :
 - S1 reguler minimal 8 kali dan 1 ujian
- f. Sebelum maupun sesudah melaksanakan praktik pembelajaran, mahasiswa praktikan harus berkonsultasi dengan guru pamong dan/atau dosen pembimbing

4. Tugas Mahasiswa Praktikan

(Melakukan kegiatan mengajar dan non mengajar)

- a. Mentaati peraturan dan tata tertib yang ditetapkan oleh prodi dan sekolah/madrasah latihan
- b. Berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing
- c. Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dengan format sesuai dengan ketentuan sekolah/madrasah latihan
- d. Melaksanakan praktik mengajar
- e. Melaksanakan tugas-tugas administrasi dan manajemen sekolah serta tugas-tugas yang diberikan oleh sekolah/madrasah latihan

5. Kewajiban Mahasiswa Praktikan

Mahasiswa peserta PPL berkewajiban :

- a. Mematuhi semua peraturan akademik yang ditetapkan oleh Prodi dan sekolah/madrasah latihan
- b. Hadir secara penuh waktu selama PPL (mahasiswa hanya diperbolehkan izin kepada Kepala Sekolah/Madrasah)
- c. Melaksanakan semua kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan tertib dan penuh kesungguhan yang meliputi :
 - 1) Kegiatan pembekalan (*coaching*) di Kampus
 - 2) Acara penyerahan dan penarikan mahasiswa di sekolah/madrasah latihan
 - 3) Kegiatan orientasi dan observasi di sekolah/madrasah latihan
 - 4) Kegiatan pembelajaran model yang terjadwal
 - 5) Latihan dan ujian praktik pembelajaran yang telah dijadwalkan
 - 6) Kegiatan administrasi dan pengelolaan pendidikan
 - 7) Kegiatan ko kurikuler dan ekstra kurikuler secara aktif
 - 8) Pemanfaatan waktu yang ada dengan sebaik-baiknya dalam rangka meningkatkan mutu profesi sebagai calon guru
 - 9) Membantu kelancaran informasi dari Prodi ke sekolah/madrasah latihan dan sebaliknya,
 - 10) Menyusun laporan PPL secara kolektif selambat-lambatnya satu minggu setelah pelaksanaan PPL selesai.

11) Membentuk pengurus kelompok praktikan di sekolah/madrasah latihan,

12) Memakai pakaian/busana, dengan ketentuan :

a. Pakaian Upacara Pemberangkatan PPL

1) Pria

- Berbaju putih lengan panjang
- Celana panjang warna hitam
- Berdasi dan berjaket almamater
- Bersepatu pantopel dan berkaos kaki (tidak sepatu sandal)
- Rambut pendek

2) Wanita

- Berbaju muslimah warna putih yang sopan
- Rok panjang warna hitam
- Berjaket almamater
- Berjilbab warna putih
- Bersepatu pantopel dan berkaos kaki (tidak sepatu sandal)

b. Pakaian Harian

1) Pria

- Berbaju putih lengan panjang
- Celana panjang warna hitam
- Bersepatu dan berkaos kaki (tidak sepatu sandal)

2) Wanita

- Berbaju putih lengan panjang
- Rok panjang warna hitam
- Jilbab warna putih
- Bersepatu (tidak sepatu sandal)

B. Pengelolaan

1. Prinsip Pengelolaan

PPL dilaksanakan dengan prinsip :

- a. Terbimbing, artinya mahasiswa praktikan dalam melaksanakan tugas-tugasnya dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), guru pamong dan kepala sekolah/madrasah
- b. Terkonsentrasi, artinya mahasiswa praktikan harus betul-betul terfokus pada kegiatan PPL. Oleh karena itu, mahasiswa yang melaksanakan PPL tidak diperkenankan mengambil mata kuliah pada pagi hari
- c. Terpadu, artinya seluruh kegiatan PPL merupakan satu kesatuan yang tidak bisa dipisahkan dari program akademik lainnya dan saling menunjang
- d. Terarah, artinya semua kegiatan dan tugas-tugas PPL diarahkan untuk pencapaian tujuan dan kompetensi mahasiswa secara menyeluruh

2. Pengorganisasian Peserta PPL

Untuk memudahkan pengaturan dan pelaksanaan tugas serta pengawasan, maka mahasiswa praktikan dibagi ke dalam kelompok-kelompok tertentu.

Masing-masing kelompok dikordinir oleh ketua kelompok (mahasiswa) dan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pamong.

3. Mekanisme Pengelolaan

PPL ini akan berhasil apabila perencanaannya dan pelaksanaannya dilakukan dengan kerjasama antara semua pihak yang terkait, yaitu pihak Prodi Pendidikan Ilmu Komputer (panitia pelaksana, dosen pembimbing, dan mahasiswa) dan pihak sekolah/madrasah latihan (kepala sekolah/madrasah, guru pamong, guru, dan tenaga kependidikan). Selama mahasiswa praktikan mengikuti kegiatan pembekalan (*coaching*), tanggung jawab dan wewenang masih berada di pihak Prodi, tetapi selama mahasiswa praktikan berada di Sekolah/madrasah Latihan tanggung jawab dan wewenang berada di pihak sekolah/madrasah latihan.

C. Deskripsi Tugas

1. Panitia Pelaksana

- a. Bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan PPL
- b. Menyusun jadwal kegiatan PPL mulai dari persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan
- c. Melaksanakan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan PPL
- d. Mengajukan nama-nama sekolah/madrasah dan unsur terkait (kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, kepala TU dan guru pamong) serta nama DPL untuk diusulkan pengangkatannya kepada Kaprodi.
- e. Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi intern panitia, dengan dosen pembimbing, dan dengan kepala sekolah/madrasah tempat praktik

- f. Mengadakan monitoring pelaksanaan PPL ke sekolah/madrasah latihan
 - g. Menyusun laporan kegiatan PPL
2. Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing adalah para dosen Prodi Pendidikan Ilmu Komputer yang diberi tugas oleh prodi sebagai pembimbing dan bersedia membimbing mahasiswa praktikan dengan tertib dan penuh tanggung jawab.

Tugas DPL sebagai berikut :

- a. Menghadiri rapat-rapat koordinasi pelaksanaan PPL
 - b. Mengikuti upacara pemberangkatan di Kampus, wajib mengantar dan menyerahkan serta menarik mahasiswa praktikan di sekolah/madrasah latihan
 - c. Setiap DPL bersama Guru Pamong memberikan bimbingan antara 5–7 orang mahasiswa
 - d. Hadir di sekolah/madrasah latihan sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali
 - e. Menguji, memberikan dan melaporkan nilai PPL kepada Panitia Penyelenggara selambat-lambatnya satu minggu setelah ujian akhir
 - e. Mengisi presensi/daftar hadir yang telah disediakan di sekolah/madrasah latihan oleh ketua kelompok praktikan
3. Guru Pamong

Guru Pamong adalah guru-guru bidang studi pada sekolah/madrasah latihan yang diusulkan oleh kepala sekolah/madrasah kepada Kaprodi Prodi sesuai dengan bidang

studi yang diampunya dan memiliki jenjang pendidikan minimal sarjana (S1).

Tugas Guru Pamong adalah sebagai berikut :

- a. Bersama kepala sekolah/madrasah (bila diminta) mengikuti rapat-rapat koordinasi PPL
- b. Setiap Guru Pamong bersama DPL membimbing $\pm 5 - 7$ orang mahasiswa
- c. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk mengikuti dan mengobservasi pembelajaran model di sekolah/madrasah latihan
- d. Memberikan pengarahan dan penjelasan bahan tentang silabus mata pelajaran yang akan dipraktikkan mahasiswa
- e. Membimbing dan memeriksa rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang dibuat oleh mahasiswa praktikan, serta menandatangani
- f. Mengawasi jalanya praktik mahasiswa di kelas
- g. Memberikan saran dan evaluasi kepada mahasiswa praktikan setelah melaksanakan praktik mengajar
- h. Menilai dan menguji mahasiswa praktikan dalam mengajar atau kegiatan lainnya.

4. Kepala Sekolah/Madrasah Latihan

Kepala sekolah/madrasah latihan adalah kepala sekolah/madrasah tempat kegiatan PPL. Tugas kepala sekolah/madrasah latihan adalah sebagai berikut :

- a. Mengikuti rapat-rapat koordinasi yang diselenggarakan oleh Prodi Pendidikan Ilmu Komputer
- b. Bersama guru pamong menyelenggarakan rapat koordinasi persiapan PPL mahasiswa di sekolahnya.

- c. Memberikan informasi kepada mahasiswa praktikan tentang garis-garis kebijakan dan tata tertib yang berlaku di sekolah/madrasah
- d. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan PPL mahasiswa di sekolah/madrasah
- e. Menerima dan menyerahkan kembali mahasiswa praktikan kepada Prodi melalui DPL
- f. Menandatangani laporan PPL yang buat oleh mahasiswa praktikan
- g. Memberikan laporan kepada Kaprodi tentang pelaksanaan dan permasalahan PPL yang timbul di sekolah/madrasah.

BAB III

PELAKSANAAN DAN PEMBIMBINGAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

A. Pembekalan PPL (*coaching*)

Kegiatan pembekalan ini berlangsung selama 1 hari, yang dikoordinasikan oleh Panitia Penyelenggara PPL. Kegiatan tersebut meliputi :

1. Penyegaran kembali masalah-masalah keguruan, antara lain : kebijakan akademik tentang PPL, kode etik keguruan, keterampilan dasar mengajar, pembelajaran aktif, penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan penilaian hasil belajar serta refleksi atas pelaksanaan pembelajaran PAIKEM dan model evaluasi di sekolah/madrasah
2. Penyajian materi administrasi dan supervisi pendidikan
3. Informasi tentang sekolah/madrasah latihan dengan berbagai permasalahannya
4. Teknis pelaksanaan PPL
5. Administrasi dan penyusunan laporan PPL

B. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Jenis kegiatan dalam pelaksanaan PPL di sekolah/madrasah latihan meliputi :

- 1. Kegiatan Pembekalan (*coaching*) dan Observasi di Sekolah/Madrasah Latihan.**

Kegiatan orientasi dan observasi di sekolah/madrasah latihan berlangsung selama satu minggu. Kegiatan ini dikordinasikan oleh kepala sekolah/madrasah latihan atau tenaga kependidikan lainnya yang diberi tugas, meliputi :

- a. Pengenalan berbagai hal yang ada di sekolah latihan yang meliputi : bangunan fisik sekolah/madrasah, personalia, organisasi sekolah, administrasi dan manajemen sekolah, administrasi kelas, kurikulum, perpustakaan, lingkungan dan laboratorium sekolah/madrasah
- b. Observasi terhadap bangunan fisik, administrasi, administrasi kelas, perpustakaan, laboratorium, dan pembelajaran kelas.

2. Kegiatan Observasi Pembelajaran Model, meliputi :

- a. Informasi dari guru pamong tentang pembelajaran mata pelajaran dan permasalahannya
- b. Pelaksanaan pembelajaran model oleh guru pamong
- c. Observasi terhadap pembelajaran model yang dilakukan oleh guru pamong
- d. Mendiskusikan hasil observasi yang telah mereka lakukan.

3. Kegiatan Praktik Pembelajaran

- a. Praktik mengajar dilakukan oleh mahasiswa praktikan di kelas yang meliputi menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), melaksanakan proses pembelajaran dan melakukan evaluasi hasil belajar.
- b. Jumlah latihan mengajar di sekolah/madrasah latihan disesuaikan dengan jenis program. Untuk program S1 reguler, kegiatan latihan mengajar dilaksanakan minimal 8 kali pertemuan dan 1 pertemuan ujian. Apabila dalam kondisi tertentu target minimal praktik mengajar tidak terpenuhi, maka dapat ditutup dengan tugas-tugas lain seperti bimbingan baca tulis Al Qur'an , les tambahan dan lain-lain.

4. Kegiatan Administrasi Sekolah/Madrasah dan Bimbingan Siswa

Selain kegiatan edukatif, mahasiswa praktikan juga menerima tugas administrasi sekolah dan bimbingan belajar siswa. Tugas administrasi antara lain meliputi : penataan administrasi, perpustakaan, laboratorium, organisasi intra siswa, kepramukaan dan lain-lain. Sedangkan tugas-tugas bimbingan belajar siswa meliputi : tugas-tugas bimbingan dan penyuluhan baik bimbingan yang berhubungan mata pelajaran maupun bimbingan kesiswaan serta tugas-tugas penyelenggaraan kegiatan ekstra kurikuler sekolah/madrasah.

5. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilaksanakan setelah kemampuan mengajar dinilai cukup oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing. Pengaturan ujian mengajar diserahkan kepada masing-masing.

Calon yang akan menempuh ujian praktik mengajar diwajibkan:

- a. Menyerahkan hasil observasi yang diketahui oleh dosen Pembimbing Guru Pamong dan Kepala Sekolah satu minggu sebelum ujian dilaksanakan
- b. Mengambil tugas untuk ujian satu minggu sebelum ujian dilaksanakan.
- c. Menyerahkan persiapan tertulis (RPP) kepada GuruPamong, Dosen Pembimbing selambat-lambatnya 2 (dua) hari sebelum Pelaksanaan ujian

BAB IV

PENYUSUNAN LAPORAN PPL

A. Penulisan Laporan

Penulisan laporan PPL ini dilakukan oleh mahasiswa secara individu dan bersifat wajib. Laporan ini terdiri dari lima bab, yaitu : (1) pendahuluan, (2) Pembekalan (*coaching*), (3) observasi di lingkungan sekolah/madrasah, (4) kegiatan praktik mengajar dan administrasi, dan (5) penutup.

Isi laporan PPL menekankan pada refleksi kegiatan mahasiswa praktikan, baik kegiatan edukatif, administrasi maupun pelayanan bimbingan belajar siswa. Laporan disahkan oleh kepala sekolah/madrasah, guru pamong, DPL dan Kaprodi Prodi.

Laporan PPL diketik dengan huruf standar menggunakan *font Times New Roman* pada kertas HVS ukuran A5 (seperti bentuk buku ukuran 21 cm x 14,5 cm) ukuran kertas 70 gram dengan jarak spasi 1,5 spasi, batas margin kiri dan atas 2 cm, kanan dan bawah 1,5 cm. Dengan warna cover biru benhur kode warna 464AA5.

Laporan dibuat rangkap 3 (tiga) eksemplar, masing-masing untuk : (1) Prodi (2) Sekolah/Madrasah Latihan, dan (3) Arsip mahasiswa. Laporan diserahkan ke Prodi selambat-lambatnya satu minggu setelah diadakan penarikan PPL. Laporan PPL ini digunakan sebagai prasyarat yudisium. File laporan dikirim juga dalam bentuk CD/DVD.

B. Sistematika Laporan

Sistematika laporan PPL meliputi :

1. Halaman Judul
2. Halaman Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. Bab I : Pendahuluan
 - a. Urgensi PPL
 - b. Gambaran Umum Sekolah/ Madrasah
6. Bab II : Pembekalan (*Coaching*)
7. Bab III : Observasi Lingkungan Sekolah/Madrasah
 - a. Deskripsi Umum Sekolah/Madrasah Latihan
 - b. Observasi Pembelajaran Model
8. Bab IV : Pelaksanaan Praktik Pembelajaran dan Manajemen Pendidikan
 - a. Praktik Pembelajaran di Kelas
 - b. Praktik Administrasi dan Manajemen Sekolah/Madrasah
 - c. Pelaksanaan Kegiatan Ekstra Kurikuler
 - d. Pengelolaan Sumber Belajar
 - e. Kendala Pelaksanaan PPL
10. Bab V : Penutup
 - a. Simpulan
 - b. Saran-saran

Lampiran-lampiran.

Keterangan :

1. Halaman judul berisi nama kegiatan, nama sekolah/madrasah, tim PPL, Logo UUI, prodi dan tahun kegiatan

2. Halaman Pengesahan berisi judul laporan, nama sekolah/madrasah latihan, nama kepala sekolah/madrasah, nama Guru Pamong, nama DPL, nama Kaprodi Prodi (beserta tanda tangan)
3. Kata Pengantar berisi antara lain, tujuan kegiatan dan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang terlibat dalam kegiatan PPL
4. Pendahuluan, berisi urgensi PPL dan gambaran umum sekolah/madrasah meliputi bangunan fisik, kurikulum, sarana dan prasarana, guru dan siswa
5. Orientasi kampus, berisi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pra PPL yaitu pembekalan (*coaching*)
6. Observasi lingkungan sekolah/madrasah berisi deskripsi umum sekolah/madrasah dan pembelajaran model
7. Pelaksanaan Praktik Pembelajaran sekolah/madrasah, berisi praktik pembelajaran di kelas (seperti gambaran materi, metode, penggunaan media, evaluasi), praktik administrasi dan manajemen sekolah/madrasah, pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler, pengelolaan sumber belajar, dan kendala-kendala pelaksanaan PPL dan lain-lain
8. Penutup berisi simpulan dan saran-saran yang diperlukan guna perbaikan kegiatan pada masa yang akan datang
9. Lampiran-lampiran berisi :
 - Dokumen-dokumen dari sekolah/madrasah (seperti struktur organisasi, data guru, data siswa, dan lain-lain)
 - Daftar hadir mahasiswa dan DP
 - Daftar kegiatan mahasiswa
 - Kalender Akademik
 - Prota
 - Promes
 - Contoh silabus
 - Contoh rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)
 - Dan lampiran lainnya yang dirasa perlu

C. Laporan Individual

Setiap mahasiswa peserta PPL wajib membuat laporan individual berupa:

1. Laporan harian (Pembekalan, Observasi, Praktik Pembelajaran, Kegiatan Administrasi, Bimbingan dan Ujian Praktik).
2. Prota dan Promes
3. Silabus dan RPP (yang digunakan Praktik dan ujian)
4. Laporan individual dijilid 2 ekslempar dengan cover warna biru muda di serahkan ke prodi dan bagian KP/PPL UUI.
5. Ukuran kertas laporan individual A4 (kuarto).

BAB V

PENILAIAN PPL

A. Tujuan Penilaian

Penilaian terhadap kegiatan PPL dilakukan untuk mendapatkan informasi secara akurat tentang tingkat pencapaian kompetensi mahasiswa praktikan dalam menjalankan tugas-tugas praktik pembelajaran di sekolah/madrasah latihan.

B. Prinsip Penilaian

Penilaian terhadap kegiatan PPL ini menggunakan prinsip:

1. Terpadu, maksudnya penilaian dilakukan terhadap berbagai aspek yang meliputi pengetahuan, sikap dan keterampilan
2. Berkesinambungan, maksudnya penilaian dilakukan terhadap seluruh rangkaian kegiatan PPL mulai dari awal hingga akhir pelaksanaan PPL
3. Edukatif, maksudnya penilaian dilakukan dengan maksud mendidik dan membimbing mahasiswa praktikan dalam rangka menuju perbaikan
4. Obyektif, maksudnya penilaian dilakukan menurut keadaan yang sebenarnya, jujur dan terbuka sesuai dengan apa yang ditampilkan atau dikerjakan oleh mahasiswa praktikan.

C. Aspek Penilaian

Aspek penilaian dalam kegiatan PPL mencakup :

1. Kegiatan pembekalan (*coaching*) PPL meliputi: kehadiran, kedisiplinan mengikuti materi pembekalan, dan kesiapan mengikuti upacara pemberangkatan PPL

2. Kegiatan praktik pengalaman pembelajaran di sekolah/madrasah latihan meliputi :
 - a. Kehadiran dan kedisiplinan mahasiswa praktikan
 - b. Penguasaan keterampilan pembelajaran (mencakup kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial)
 - c. Kegiatan ekstra kurikuler
3. Pelaksanaan kegiatan manajemen dan administrasi sekolah/madrasah
4. Penyusunan Laporan PPL.

D. Penilai

Penilaian kegiatan PPL dilakukan oleh pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PPL terdiri dari: pengelola PPL, guru pamong dan DPL yang dilaksanakan secara terpadu, berkesinambungan, edukatif, dan obyektif.

E. Pedoman dan Kriteria Penilaian

Penilaian PPL mengacu pada lembar penilaian (lihat lampiran). Dengan demikian nilai akhir PPL merupakan gabungan antara : (1) nilai pembekalan dan laporan PPL (5%), (2) nilai pencapaian kompetensi diperoleh dari rata-rata nilai praktik pembelajaran dan nilai ujian praktik pembelajaran (oleh guru pamong 70% dan DPL 25%).

Pedoman penilaian menggunakan interval nilai 0 s.d 100, sebagai berikut :

$$NA = \frac{5N_1 + 70N_2 + 25N_3}{100}$$

Keterangan :

- a) N_1 : nilai pembekalan dan laporan PPL, bobot 5%
- b) N_2 : nilai rata-rata praktik pembelajaran dari guru pamong, bobot 70%
- c) N_3 : nilai rata-rata praktik pembelajaran dari dosen pembimbing (DPL), bobot 25%

F. Standar Kelulusan

Standar kelulusan mahasiswa praktikan dinyatakan berhasil melaksanakan kegiatan PPL apabila mencapai Nilai Akhir (NA) sekurang-kurangnya 70.

Mahasiswa praktikan yang belum lulus, dapat mengulang pada semester berikutnya.

G. Mekanisme Penilaian

Mekanisme penilaian PPL diatur sebagai berikut :

1. Nilai pembekalan dan laporan PPL diberikan oleh DPL.
2. Nilai rata-rata praktik pembelajaran diberikan oleh guru pamong berdasarkan persiapan tertulis dan pelaksanaan praktik pembelajaran di kelas sesuai dengan beban kewajiban praktik mengajar.
3. Nilai ujian praktik pembelajaran diberikan oleh guru pamong dan dosen pembimbing untuk melihat aspek kompetensi profesional, personal, dan sosial mahasiswa sebagai calon pendidik.
4. Rekap nilai guru pamong dikirim dari sekolah/madrasah latihan kepada Prodi seminggu setelah diadakan penarikan PPL
5. DPL mengolah nilai akhir PPL sebelum dilakukan yudisium.

BAB VI

PENUTUP

Kegiatan PPL merupakan program akademik Prodi Pendidikan Ilmu Komputer bagi upaya menyiapkan calon tenaga pendidik yang memiliki penguasaan kompetensi pedagogig, profesional, kepribadian, dan sosial dalam bidang pendidikan ilmu komputer . Program ini tidak dapat terlaksana tanpa kerjasama dengan lembaga pendidikan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kementerian Agama Provinsi Aceh sebagai mitra Prodi Pendidikan Ilmu Komputer. Oleh karena itu, dalam pelaksanaannya diperlukan adanya pedoman umum yang mengatur seluruh aktifitas yang berkaitan dengan kegiatan PPL.

Semoga diterbitkannya buku pedoman umum PPL ini membawa manfaat bagi semua pihak terutama kepada sekolah latihan, mahasiswa, dan dosen pembimbing lapangan, dengan iringan doa buku ini dapat menjadi amal baik yang diridloi Allah SWT. Amin

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. *Format Penilaian Pengelola*
2. *Format Penilaian Praktik Mengajar*
3. *Rekapitulasi Penilaian (pedagogik dan profesional)*
4. *Instrumen Penilaian Praktik Mengajar Kompetensi sosial dan kepribadian*
5. *Rekapitulasi Nilai Praktik Pembelajaran (K1 dan K2)*
6. *Rekapitulasi Nilai (Guru Pamong)*
7. *Rekapitulasi Nilai Akhir PPL*
8. *Format Daftar Hadir DPL*
9. *Format Rencana Kegiatan Praktikum di Sekolah*
10. *Format Daftar Hadir Mahasiswa PPL*
11. *Contoh Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran*
12. *Contoh Format Silabus*
13. *Contoh Format Cover Laporan PPL*



UNIVERSITAS UBUDIYAH INDONESIA
PRODI PENDIDIKAN ILMU KOMPUTER

Alamat : Jl. Alue Naga Desa Tibang Banda Aceh

FORMAT PENILAIAN PENGELOLA
(PEMBEKALAN DAN LAPORAN)

No	Nama/NIM	Jurusan	Nilai		Nilai Pengelola
			Pembekalan	Laporan	
1.					
2.					
3.					
4.					
dst					

Rentang Skor :65 – 100

$$\text{Nilai Pengelola} = \frac{\quad + (\text{Nilai Laporan})}{2}$$

Banda Aceh,

Pengelola,

.....

NIK.



UNIVERSITAS UBUDIYAH INDONESIA
PRODI PENDIDIKAN ILMU KOMPUTER

Alamat : Jl. Alue Naga Desa Tibang Banda Aceh

INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR
KOMPETENSI PEDAGOGIK dan PROFESIONAL (K₁)

Praktik Pembelajaran Latihan / Ujian *) ke

1. Nama :
2. NIM :
3. Mata Pelajaran/ :
Sub Mata Pelajaran
4. Materi Pokok :
5. Hari/ Tanggal :
6. Jam ke :

No	ASPEK YANG DINILAI	SKOR Rentang Skor 65 – 100
A. PRA PEMBELAJARAN		
1.	Kesiapan ruang, alat, dan media pembelajaran	
2.	Memeriksa kesiapan siswa (kehadiran, posisi duduk dll)	
B. MEMBUKA PEMBELAJARAN		
3.	Melakukan kegiatan apersepsi	
4.	Menyampaikan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai dan rencana kegiatan	
C. KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN		
Penguasaan materi pembelajaran		
5.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	
6.	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	

7.	Mengintegrasikan kerja ilmiah dalam pembelajaran	
8.	Mengintegrasikan keterampilan dasar laboratorium	
Pendekatan dan Strategi Pembelajaran		
9.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi tujuan yang akan dicapai	
10.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	
11.	Menguasai kelas	
12.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual/ PAIKEM	
13.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)	
14.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	
Pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran		
15.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar/media pembelajaran	
16.	Menghasilkan pesan yang menarik	
17.	Melibatkan siswa dalam pembuatan dan pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran	
Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa		
18.	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa melalui interaksi guru, siswa, dan sumber belajar	
19.	Merespon positif partisipasi siswa	
20.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	
21.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	
22.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar	

Penilaian Proses dan hasil belajar		
23.	Memantau kemajuan belajar	
24.	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi /tujuan	
Penggunaan bahasa		
25.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	
26.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	
27.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	
D. PENUTUP		
28.	Kesesuaian penilaian dengan materi ajar	
29.	Pemberian tugas rumah	
30.	Guru mengoreksi hasil pekerjaan siswa	
Skor Total		
Nilai Latihan / Ujian *) (Skor Total : 30)		

*) *coret salah satu*

.....
Guru Pamong / DPL,

.....
NIP.



UNIVERSITAS UBUDIYAH INDONESIA
PRODI PENDIDIKAN ILMU KOMPUTER

Alamat : Jl. Alue Naga Desa Tibang Banda Aceh

REKAPITULASI PENILAIAN

KOMPETENSI PEDAGOGIK dan PROFESIONAL (K_1)

1. Nama :
2. NIM :
3. Jurusan :

Praktik Latihan Ke-	1	2	3	4	5	6	7	8	Nilai Rata-rata Latihan
Nilai Latihan									
Nilai Ujian									
Nilai Kompetensi Pedagogik dan Profesional (K_1)									

$$\text{Nilai } K_1 = \frac{(1 \times \text{Nilai rata-rata Latihan}) + (2 \times \text{Nilai Ujian})}{3}$$

Banda Aceh,
 Penilai,

.....
 NIP.

Catatan :

1. Dosen Pembimbing menilai 2 (dua) kali latihan dan 1 (satu) kali ujian
2. Guru Pamong menilai 8 (delapan) kali latihan dan 1 (satu) kali ujian



UNIVERSITAS UBUDYAH INDONESIA
PRODI PENDIDIKAN ILMU KOMPUTER

Alamat : Jl. Alue Naga Desa Tibang Banda Aceh

INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR
KOMPETENSI SOSIAL dan KEPERIBADIAN (K₂)

1. Nama :
2. NIM :
3. Jurusan :

No	ASPEK YANG DINILAI	SKOR Rentang Skor 65 - 100
1.	Kemampuan berkomunikasi dengan peserta didik	
2.	Kemampuan berkomunikasi dengan guru pamong	
3.	Kemampuan berkomunikasi dengan pimpinan sekolah	
4.	Kemampuan berkomunikasi dengan pihak-pihak sekolah (selain guru pamong dan pimpinan sekolah)	
5.	Kemampuan berkomunikasi teman sejawat	
6.	Keaktifan dalam mengikuti ekstra kurikuler	
7.	Adaptasi dengan lingkungan pendidikan	
8.	Berakhlak mulia sebagai seorang guru	
9.	Kestabilan emosi dalam menghadapi persoalan kelas/siswa	
10.	Memiliki kearifan dalam menyelesaikan permasalahan kelas/siswa	
11.	Kewibawaan sebagai seorang guru	
12.	Sikap keteladanan bagi siswa	
13.	Kedisiplinan menjalankan tugas dan ketaatan terhadap tata tertib	
14.	Sopan santun dalam pergaulan sekolah dan memiliki sikap jujur	
Jumlah Skor		
Skor Rata-rata (K ₂)		

Banda Aceh,
 Penilai,

.....
 NIP.



UNIVERSITAS UBUDIYAH INDONESIA
PRODI PENDIDIKAN ILMU KOMPUTER

Alamat : Jl. Alue Naga Desa Tibang Banda Aceh

REKAPITULASI NILAI PRAKTIK PEMBELAJARAN

Sekolah Latihan :

No	Nama	NIM	Mapel	Nilai		Nilai Praktik PPL
				K ₁	K ₂	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

$$\frac{3K_1 + 2K_2}{5}$$

Banda Aceh,
 Dosen pembimbing/Guru Pamong*)

.....
 NIK.

KOP SEKOLAH/MADRASAH

REKAPITULASI NILAI PRAKTIK PEMBELAJARAN

Sekolah Latihan :

No	Nama	NIM	Mapel	Nilai Praktik Pembelajaran(Guru Pamong)	KET
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Kepala Sekolah/Madrasah

Koord.DPL

Koord.Guru Pamong,

.....

.....

.....

NIP.

NIP.

NIP.

REKAPITULASI NILAI PPL MAHASISWA
 PRODI PENDIDIKAN ILMU KOMPUTER

Form 7

Universitas Ubudiyah Indonesia

Semester/Tahun Akademik :

NO	NAMA	NIM	Jur	Nilai Pengelola (N_1)	Nilai Praktik Pembelajaran		Nilai Akhir PPL	Bobot	Simbol	Ket
					Guru Pamong(N_2)	DPL (N_3)				
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										

Banda Aceh,
 Koordinator DPL

.....
 NIK.

Catatan :

$$\text{Nilai Akhir PPL} = \frac{5(N_1) + 70(N_2) + 25(N_3)}{100}$$

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING (DPL)

Sekolah /Tempat Latihan :

Semester :

Tahun Akademik :

No	NAMA/ NIP	KEHADIRAN									
		I		II		III		IV		V	
		Tgl	Ttd	Tgl	Ttd	Tgl	Ttd	Tgl	Ttd	Tgl	Ttd
1.											
2.											

Semarang,

Kepala Sekolah /Madrasah

.....

NIP. :

Catatan : Daftar Hadir ini di buat rangkap 3 (tiga).

1. Untuk Guru Pamong
2. Untuk Kepala Sekolah/Madrasah
3. Untuk Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

RENCANA KEGIATAN PRAKTIKUM DI SEKOLAH/MADRASAH LATIHAN

Nama Mahasiswa : Prodi/Jurusan :
NIM : Tempat PPL :

JAM	Senin/ Tgl.	Selasa/ Tgl.	Rabu/ Tgl.	Kamis/ Tgl.	Jum'at/ Tgl.	Sabtu/ Tgl.	KET.
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Guru Pamong,

.....
NIP.:

.....
NIP. :

Catatan :

Rencana Kegiatan ini dibuat rangkap 3 (tiga) :

1. Untuk Guru pamong
2. Untuk Kepala Sekolah/Madrasah
3. Untuk Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL
DI SEKOLAH/MADRASAH LATIHAN**

Sekolah/Madrasah :

No.	NAMA/NIM	Senin/ Tgl.....	Selasa/ Tgl.....	Rabu/ Tgl.....	Kamis/ Tgl.....	Jum'at/ Tgl.....	Sabtu/Tg tgl.....
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
dst							

Mengetahui

Kepala Sekolah/Madrasah ,

Guru Pamong,

.....

NIP.:

.....

NIP. :

Catatan :

Daftar Hadir ini dibuat rangkap 3 (tiga) :

1. Untuk Guru pamong
2. Untuk Kepala Sekolah/Madrasah
3. Untuk Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)
(Contoh Format)

Satuan Pendidikan :

Mata Pelajaran :

Kelas / Semester :

Alokasi Waktu :

Standar Kompetensi :

Kompetensi Dasar :

Indikator :

Alokasi Waktu :

Pertemuan I :

I. Tujuan Pembelajaran:

.....

II. Karakter Peserta Didik yang Diharapkan:

.....

III. Materi Pembelajaran:

.....

IV. Metode Pembelajaran:

.....

V. Langkah-langkah pembelajaran:

NO	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENGORGANISASIAN	
		SISWA	WAKTU
	Kegiatan Awal		
1	Menyampaikan tujuan, persepsi & motivasi		
	Kegiatan Inti		

2	Eksplorasi		
3	Elaborasi		
4	Konfirmasi		
	Penutup		
5	Penutup		
6	Evaluasi/Tes Akhir (terlampir)		

E. Media Pembelajaran:

1. Sumber Pembelajaran
2. Alat

F. Penilaian:

1. Prosedur:
 - a. Tes awal :
 - b. Tes proses :
 - c. Tes akhir :
2. Bentuk Tes:
 - a. Tes awal :
 - b. Tes proses :
 - c. Tes akhir :
3. Alat Tes:
 - a. Tes awal :
 - b. Tes proses :
 - c. Tes Akhir :

Mengetahui,
Kepala Sekolah/ Madrasah

.....
Guru Mata Pelajaran

.....
NIP.:

.....
NIP.

SILABUS
(Contoh Format)

NAMA SEKOLAH :

MATA PELAJARAN :

KELAS/SEMESTER :

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Ajar	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar

Mengetahui,
Kepala Sekolah/Madrasah

Banda Aceh,...
Guru Mapel...

.....
NIP.:

.....
NIP.:

Contoh Halaman Judul

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PROGRAM S1
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2017/2018
DI SMKN 1 BANDA ACEH**

**Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan
Penyelesaian Praktik Pengalaman Lapangan**



**PRODI PENDIDIKAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS UBUDIYAH INDONESIA
BANDA ACEH
2017**